

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA O CADASTRO DE FORNECEDORES DA CEHOP

A- GRAVAÇÃO DO “CD”

- 1º Passo: Entrar no site da CEHOP – www.cehop.se.gov.br;
- 2º Passo: Ir na Caixa de Serviços – Cadastro de Fornecedores;
- 3º Passo: Executa o programa para gravação do CD com arquivo solicitado.

B- DOCUMENTAÇÃO FÍSICA EXIGIDA

B.1: Certidões Federais

- Previdência/Receita Federal
- FGTS
- CNDT

B.2: Certidões Estaduais

- SEFAZ
- ICM'S (Quando for o caso)
- Corregedoria
- Concordata e Falência

B.3: Certidões Municipais

- TODAS

B.4: Certidão de Inscrição na Junta Comercial do Estado de Sergipe

B.5: Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF)

B.6: CREA

B.7: Comprovante de Inscrição Estadual

B.8: CPF e RG (**autenticados**)

B.9: Contrato Social em vigor e suas Alterações (**autenticados**)

B.10: Balanço Patrimonial -último exercício social (**autenticado**)

C- OFÍCIO AO PRESIDENTE DA CEHOP solicitando inclusão no Cadastro de Fornecedores .

D- SETOR DE PROTOCOLO DA CEHOP para entregar toda a documentação acima solicitada.